Қазақстан Республикасы
Жетісу облысы білім
басқармасының Көксу
ауданы бойынша білім
бөлімі

«АЛПАМЫС» БӨБЕКЖАЙ
- БАЛАБАҚШАСЫ

010000, Жетісу облысы.
Балпық би а, Сейфуллин к-сі 36
Бай. тел.: +7 7282 4 01 73
alpamys_balabakshasy@mail.ru

Республика Казахстан
Отдел образования по
Коксускому району
Управление образования
области Жетісу

ЯСЛИ – ДЕТСКИЙ САД
«АЛПАМЫС»

010000, Область Жетісу,
с.Балпык би, улица Сейфуллина 36
Контактный тел.: +7 7282 4 01 73
alpamys_balabakshasy@mail.ru

2025 жылы « 14 » қазан

БҰЙРЫҚ № 81

« 14 » октябрь 2025 года

ПРИКАЗ № 81

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартын бекіту туралы

Қазақстан Республикасының «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңының 10-бабы 2-тармағына сайкес **БҰЙЫРАМЫН:**

1. «Жетісу облысы білім басқармасының Көксу ауданы бойынша білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің «Алпамыс» бөбекжай-балабақшасы» КМҚК сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты *(бұдан әрі — Стандарт)* осы бұйрықтың қосымшасына сәйкес бекітілсін.
2. Балабақша педагогтері мен қызметшілері Стандартпен таныстырылсын.
3. Стандарт мәтіні балабақшаның ресми интернет-ресурсында жариялансын.
4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау әдіскер Қ.Кабидолдановаға жүктелсін.

Балабақша меңгерушісі: **Ж.Тазабекова**

Бұйрықпен таныстым

Scanned with CamScanner

«Жетісу облысы білім
басқармасының Көксу ауданы
бойынша білім бөлімі» ММ
«Алпамыс» бөбекжай-балабақшасы
меңгерушісінің
2025 жылғы 14 қазандағы
№ 81 бұйрығымен бекітілген

«Жетісу облысы білім басқармасының Көксу ауданы бойынша білім бөлімі» ММ-нің «Алпамыс» бөбекжай – балабақшасы» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорнының сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттары

1 - тарау. Жалпы ережелер

1. Балабақшаның осы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңының 10-бабы 2-тармағына және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті орган бекіткен Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды қалыптастыру жөніндегі әдістемелік ұсынымдарға сайкес әзірленді.
2. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың мақсаты — «Алпамыс» бөбекжай - балабақшасында (бұдан әрі — Балабақшада) сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға бағытталған ұсынымдар жүйесін айқындау болып табылады.
3. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың міндеттері:
4. Балабақаша қызметкерлерінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы тұрақты іс-қимылды қалыптастыру;
5. Балабақша қызметшілерінің белгіленген қағидаларды мүлтіксіз сақтауға бағытталған іс-қимылдары мен шешімдерін нақты айқындау;
6. Сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға бағытталған ұсынымдар жүйесін белгілеу;
7. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың негізгі қағидаттары:

1) заңдылық;
2) адамның және азаматтың құқықтарын,бостандықтары мен заңды мүдделерін қорғауды басымдыққа алу;
3) жариялылық пен айқындық;
4) мемлекет пен азаматтың қоғамдық өзара іс-қимыл жасауы;
5) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл шараларын жүйелі және кешенді пайдалану;

Scanned with CamScanner

6) сыбайлас жемқорлықтың алдын алу шараларын басым қолдану;

7) сыбайлас жемцорлыққа қарсы іс-қимылға жәрдем көрсететін адамдарды қорғау және көтермелеу;

8) сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды жасағаны үшін жазаның бұлтартпастығы қағидаттары негізіндежүзеге асырылады.

2-тарау. Балабақша қызметшілерінің іс-әрекет қағидалары

8. Балабақша қызметшісі жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін жүзеге асыру барысында:

1) жеке және заңды тұлғалардың құқықтары, бостандықтары мен заңды мүдделерінің сақталуы мен қорғалуын қамтамасыз етуге және қорғауға Қазақстан Республикасыныц заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде олардың жолданымдарын, хабарларын, пікірлері мен сұрау салуларын қарауға және олар бойынша қажетті шаралар қабылдауға;

2) адал, әділ және қарапайым болуға, жеке және заңды тұлғалардың өкілдерімен қарым-қатынаста жалпы қабылданған моральдық-әдептік нормаларды сақтауға, сыпайылық пен әдептілік танытуға;

3) жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделеріне қатысты қабылданатын шешімдердің ашықтығын қамтамасыз етуге;

4) Қазақстан қалқының бірлігі мен елдегі этносаралық келісімді нығайтуға ықпал етуге, мемлекеттік және басқа тілдерге, сондай-ақ Қазақстан қалқының салт-дәстүрлеріне құрметпен қарауға;

5) өзінің іс-әрекетімен және мінез- құлқымен қоғам тарапынан сынға негіз бермеуге, сын үшін қудалауға жол бермеуге, кемшіліктерді жою және қызметін жетілдіру мақсатында сындарлы сынды пайдалануға;

6) шындыққа сәйкес келмейтін немесе тексерілмеген мәліметтерді таратпауға;

7) жеке және заңды тұлгалардың құқықтары мен заңды мүдделерін жүзеге асыруына кедергі келтіретін әрекеттерге (әрекетсіздікке) жол бермеуге;

8) өзінің лауазымдық өкілеттіктерін және онымен байланысты мүмкіндіктерді жеке, соның ішінде мүліктік және мүліктік емес пайда алу мақсатында пайдаланбауға.

9. Балабақша қызметшісі өз құзыреті шегінде басқарушылық және өзге де шешімдерді әзірлеу мен қабылдау барысында:

1) қол астындағы қызметкерлердің лауазымдық міндеттерін нақты айқындауға;

2) еңбек жүктемесін жұмыс тәжірибесі мен атқаратын лауазымын ескере отырып, қол астындағы қызметшілер арасында біркелкі бөлуге;

3) қол астындағы қызметшілердің жұмыс нәтижелерін бағалау кезінде, сондай-ақ оларды көтермелеу немесе тәртіптік жазалау шараларын қолдану барысында әділдік пен объективтілік танытуға;

4) қол астындағы қызметшілерге қатысты негізсіз айыптауларға, дөрекілікке, адамның қадір-қасиетін қорлауға, әдепсіздікке және теріс мінез-құлыққа жол бермеуге;

Scanned with CamScanner

5) қол астындағы қызметшілерге лауазымдық міндеттеріне кірмейтін немесе Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келетін, сондай-ақ орындалуы мүмкін емес өкімдер мен тапсырмалар бермеуге;

6) қол астындағы қызметшілерді қызметтік міндеттеріне қатысы жоқ немесе жеке сипаттағы тапсырмаларды орындауға тартуға жол бермеуге;

7) қол астындағы қызметшілердің сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарға жол беруіне ықпал ететін себептер мен жағдайларды жоюға;

8) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қол астындағы қызметшілер тарапынан құқық бұзушылықтардың алдын алуды және жолын кесуді қамтамасыз етуге;

9) мүдделер қақтығысының туындауына жол бермеуге және оны реттеу бойынша уақытылы шаралар қабылдауға.

10. Балабақшаның қызметшілері мемлекеттік қызметтер көрсету, сондай-ақ лицензиялық рұқсат беру функцияларын іске асыру кезінде:

1) Қазақстан Республикасының мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы заңнамасына сәйкес мемлекеттік қызметтер көрсетуге;

2) мемлекеттік көрсетілетін қызметтердің стандарттарында, Қазақстан Республикасының заңдарында және мемлекеттік қызметтер көрсету регламенттерінде көзделген жағдайларды қоспағанда, өзге негіздер бойынша мемлекеттік қызметтер көрсетуге жол бермеуге;

3) мемлекеттік көрсетілетін қызметтердің сапасын арттыру жөнінде, оның ішінде қаржы нарығы субъектілерін қоса алғанда, қызметтерді тұтынушылардың пікірлері мен ұсыныстарын ескере отырып, тұрақты негізде шаралар қабылдауға; қарау нәтижелері туралы хабардар етуге;

4) қызмет алушыларға мемлекеттік қызметтерді көрсету тәртібі және қажетті құжаттардың нысандары туралы толық әрі нақты ақпарат ұсынуға;

5) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда, мемлекеттік қызмет көрсетуге арналған бекітілген тізімге кірмейтін қосымша құжаттарды ұсынуды талап етпеуге және сұрамауға;

6) мемлекеттік көрсетілетін қызметтерді алуға арналған өтініштерді және

7) қызмет алушылардың шағымдарын қарау кезінде шатастыруға жол бермеуге, оларды белгіленген мерзімдерде қызметтік емес қарым-қатынас орнатпауға және өтініш берушілермен мемлекеттік көрсетілетін қызметтерді алу кезінде тікелей байланысты барынша азайтуға;

8) қызмет алушыларға мемлекеттік қызметтерді көрсету барысында заңсыз бас тартуға жол бермеуге;

9) мемлекеттік көрсетілетін қызметтердің қогамдық мониторингінің нәтижелерін қарауға және мемлекеттік қызметтер көрсетуге арналған рәсімдерді жеңілдету, мерзімдер мен құжаттар тізімін қысқарту арқылы мемлекеттік қызмет көрсету процесін одан әрі оңтайландыру жөніндегі іс-шараларды жүзеге асыруға;

11. Балабақшаның қызметшілері нормативтік құқықтық актілердің жобаларын әзірлеу кезінде:

Scanned with CamScanner

1) азаматтардың Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген құқықтары мен бостандықтарын сақтау қамтамасыз етуге;
2) заңды және жеке тұлғалардың заңды мүдделерін бұзуға жол бермеуге;
3) Қазақстан Республикасының заңнамасының талаптарына сәйкес нормативтік құқықтық актілердің жобаларын әзірлеуге.
12. Балабақшаның қызметкерлерін іріктеу және орналастыруға қатысты кадрлық жұмыстарды ұйымдастыру кезінде:
1) тағайындауға арналған материалдарды қараудың белгіленген мерзімдерін сақтау;
2) Балабақшаға жұмысқа қабылдау кезінде қызметшілерге олардың негізгі міндеттері, тыйым салулар мен шектеулер туралы толық түсінік беру;
3) кадрларды іріктеу кезінде Қазақстан Республикасыңц заңнамасының талаптарын сақтау;
4) Балабақша қызметшілерінің жеке деректері туралы ақпаратты жария етуге жол бермеу;
5) Жұмысқа орналасуға кандидаттардан еңбек шартын жасауға қатысы жоқ құжаттарды талап етпеу;
6) Балабақша қызметшілеріне қатысты объективті және жан-жақты қызметтік тексерулер жургізу.

3-тарау. Өзге де шектеулер, тыйымдар және талаптар

13. Балабақшаның қызметшісі өз құзыреті шеңберінде міндетті:
1) Қазақстан Республикасының Президентінің саясатына адал болуға және оны жүйелі түрде іске асыруға;
2) заңдылық қағиданы басшылыққа алуға, Қазақстан Республикасының Конституциясының, заңдарының және басқа нормативтік құқықтық актілерінің талаптарын, сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы қатаң сақтауға;
3) еңбек тәртібін мүлтіксіз сақтауға, берілген акілеттіктерге адал және бейтарап болуға, сондай-ақ өзінің лауазымдық міндеттерін тиісінше орындауға;
4) мемлекеттік меншікті мүлтіксіз сақтауды қамтамасыз етуге, оны ұтымды, тиімді және тек қызметтік мақсатта пайдалануға;
5) Балабақша сатып алу үшін пайдаланылатын ақшалай қаражатты тиімді және мақсатты пайдалануға;
6) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жүргізуге, сыбайлас жемқорлыққа құқық бұзушылықтардың алдын алуға ықпал етуге және оларды болдырмауға;

7) Балабақшаның қызметшісі өзінің лауазымдық өкілеттіктерін орындау кезінде алынған кез келген ақпаратты, оның ішінде үшінші тұлғаларға қатысты қызметтік, коммерциялық (оның ішінде бағалы қағаздар нарығында), банктік, микрокредит беру, коллекторлық қызмет, сақтандыру, зейнетақы жинақтары және жеке салымдар (жинақтар), мемлекеттік құпияларды, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген жағдайларды қоспағанда, автоматтандырылған ақпараттың жүйелерден алынған ақпаратты жария етпеуге;

Scanned with CamScanner

8) мүдделер қақтығысын болдырмау және оны шешу жөнінде шаралар қабылдауға;

9) туындаған мүдделер қақтығысы немесе оның туындау мүмкіндігі туралы белгілі болған бойда тікелей Балабақша басшылығын жазбаша хабардар етуге;

10) егер мүдделер қақтығысы туындаса, лауазымдық міндеттерді орындауды тоқтатуға;

11) Бөлімнің оң имиджін сақтау үшін мінез-құлықтың әдеп нормаларын сақтау, лауазымдық міндеттерді орындау, мемлекеттік қызметтер көрсету және жеке тұлғалармен, заңды тұлғалардың өкілдерімен басқа да сыртқы және ішкі өзара іс-қимыл жасау кезінде дұрыс іс-қимыл көрсетуге.

11. Балабақшаның қызметшісіне мынандай әрекеттерге тыйым салынады:

1) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген сыбайлас жемқорлыққа ұштасқан немесе сыбайлас жемқорлық үшін жағдай жасайтын, әкімшілік немесе қылмыстық жауаптылыққа әкеп соғатын әрекеттерді жасауға;

2) сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамаға сәйкес мемлекеттік функцияларды орындаумен үйлеспейтін қызметті жүзеге асыруға;

3) басқа адамдарды сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға итермелеу немесе көндіруге;

4) Басқа мемлекеттік органдар мен ұйымдардың қызметіне заңсыз араласуға;

5) Балабақшаның қалыпты жұмысын бұзатын немесе лауазымдық міндеттерді орындауға кедергі келтіретін қызметке қатысуға;

6) жеке немесе заңды тұлғалардың кәсіпкерлік қызметіне қатысты мемлекеттік реттеу, бақылау жане қадағалау функцияларын үшінші тұлғаларға беру немесе өз мемлекеттік функцияларын оларға тапсыруға;

7) Келіп түскен немесе қызметтік іс-шаралар кезінде Балабақшаға қатысты Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделмеген артықшылықтар (протекционизм, отбасылық) беруге;

8) Өзінің жақын туыстарының (ата-анасы, балалары, асырап алушылар, асырап алынған балалар, ағай-іні, апа-сіңлі, аталары, әжелері, немерелері), жұбайының және жекжаттарының материалдық мүдделерін қанағаттандыруға байланысты мәселелерді шешу кезінде өзінің лауазымдық өкілетгілігін пайдалануға;

9) сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамаға сәйкес, өзінің жақын туыстарымен (ата-анасы, балалары, асырап алушылар, асырап алынған балалар, ағай-іні, апа-сіңлі, аталары, әжелері, немерелері), жұбайымен және жекжаттарымен бірлесіп жұмыс істеуге;

Scanned with CamScanner

10) егер мүдделер қайшылығы туындаса, лауазымдық міндеттерді орындауға;

11) Балабақша үшінші тұлғалардың істері бойынша өкіл болуға;

12) өтініштерді тарау және шешімдерді қабылдау кезінде заңды және (немесе) жеке тұлғаларға құқыққа қайшы артықшылықтар беруге;

13) өзінің лауазымдық жағдайын мүліктік және мүліктік емес игіліктер мен артықшылықтар алу мақсатында пайдалануға;

14) біреуге Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделмеген кәсіпкерлік және кіріс алу қызметтері бойынша кез келген жәрдем көрсетуге;

15) материалдық сыйақы, сыйлықтар немесе қызметтер ұсынған үшінші тұлалардың пайдасына іс-әрекеттер (әрекетсіздік) үшін қабылдауға;

16) өзінің лауазымдық өкілеттіктерін және онымен байланысты мүмкіндіктерді пайдаланып, заңды немесе жеке тұлғалардан, олардың өкілдерінен немесе үшінші тұлғалардан мүліктік игіліктер мен артықшылықтарды, ақша, көрсетілетін қызметтер немесе өзге де нысандар түрінде сыйақы алу үшін өкілеттілікті пайдалануға;

17) Балабақшаның қызметкерлеріне және өзге тұлғаларға олардың лауазымдық өкілеттіктерін пайдалана отырып мүліктік пайда, игіліктер немесе артықшылқтар алу мақсатында сыйлықтар беруге немесе қызмет көрсетуге;

18) инвестициялық қорларды пайдаланып, коммерциялық ұйымдардың акцияларын сатып алуға;

19) кредиттер мен несиелер алу, бағалы қағаздарды, жылжымайтын мүлікті және өзге мүлікті сатып алуда Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделмеген артықшылықтарды пайдалануға;

20) өзінің қызметтік қызметін материалдық-техникалық, қаржылық және ақпараттық қамтамасыз ету құралдарын, баста мемлекеттік мүлікті және қызметтік ақпаратты қызметтік мақсаттан тыс пайдалануға;

121) мүліктік және мүліктік емес игіліктер мен артықшылықтарды алу немесе шығару мақсатында ресми таратылмайтын қызметтік және өзге ақпаратты пайдалануға;

22) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін тарау және өз құзыретіне кіретін өзге мәселелерді шешудің заңда белгіленген тәртібін бұзуға;

23) осы ақпаратты ұсынуы немесе Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделмеген жеке немесе заңды тұлғалардан ақпаратты талап етуге;

24) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген ақпаратты жеке және (немесе) заңды тұлғаларға беруден негізсіз бас тартуға, оның мерзімін кешіктіруге, анық емес немесе толық емес ақпарат беруге;

Scanned with CamScanner

25) «Ойын бизнесі туралы» Қазақстан Республикасының Заңында көзделген ұғымдарға жататын ойын мекемелерінде, сондай-ақ оған арналмаған орындарда немесе телекоммуникациялық желілерді, соның ішінде Интернет желісін пайдалану арқылы өткізілетін құмар ойындарға және (немесе) бас тігуге қатысуға тыйым салынады.

4-тарау. Қорытынды ережелер

12. Балабақшаның қызметшілері сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды сақтауға міндетті.

13. Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда, Балабақшаның қызметшілері сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды бұзғаны үшін тәртіптік жауапкершілікке тартылады.

14. Балабақша қызметшілерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды сақтауын бақылау міндеті басшыға жүктеледі.

Scanned with CamScanner