Жетісу облысы білім
басқармасының
2022 жылы «31» 08
№ 16-4 бұйрығымен
БЕКІТІЛГЕН

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Управление
образования области Жетісу
От «31» 08 2022 года
№ 16-4

«Жетісу облысы білім басқармасының Көксу ауданы бойынша білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің «Алпамыс» бөбекжай-балабақшасы» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорнының ЖАРҒЫСЫ

УСТАВ
Коммунального государственного казенного предприятия «Ясли-детский сад «Алпамыс» государственного учреждения «Отдел образования по Коксускому району Управления образования области Жетісу»

«Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» КеАҚ Алматы облысы бойынша филиалының Коксу аудандық Тіркеу және жер кадастры бөлімі
ЗАҢДЫ ТҰЛҒАНЫ МЕМЛЕКЕТТІК ҚАЙТА ТІРКЕУ ЖҮРГІЗІЛДІ
20 22 ж. «13» 09
БСН 100640010604
Тіркеу № 77-1901-18-НАО-ИЛ
Басталқы тіркелген күні
20 10 ж. «16» 09

Scanned with ACE Scanner

«Жетісу облысы білім басқармасының Көксу ауданы бойынша білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің «Алпамыс» бөбекжай-балабақшасы» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорнының
ЖАРҒЫСЫ

1-тарау. Жалпы ережелер

1. «Жетісу облысы білім басқармасының Көксу ауданы бойынша білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің «Алпамыс» бөбекжай-балабақшасы» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорыны (бұдан әрі – Кәсіпорын) жедел басқару құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның ұйымдық - құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады.

2. Көксу ауданы әкімдігінің 2010 жылғы 23 тамыздағы №205/1 қаулысымен құрылған.

3. Кәсіпорынның құрылтайшысы Жетісу облысының әкімдігі (әрі қарай - Құрылтайшы) болып табылады.

4. Кәсіпорынның мүлкіне қатысты субъектінің құқығын мемлекеттік меншік құқығын Құрылтайшы жүзеге асырады.

5. Тиісті салаға (аяға) басшылық жасау жөніндегі уәкілетті орган «Жетісу облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесі болып табылады. Кәсіпорынды басқаруды жүзеге асыратын орган «Жетісу облысы білім басқармасының Көксу ауданы бойынша білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – басқару органы) болып табылады.

6. Кәсіпорынның атауы: «Жетісу облысы білім басқармасының Көксу ауданы бойынша білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің «Алпамыс» бөбекжай-балабақшасы» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорыны.

7. Кәсіпорынның орналасқан жері индексі: 041200, Қазақстан Республикасы, Жетісу облысы, Көксу ауданы, Балпық би ауылы, Сейфулина көшесі, №36.

2-тарау. Кәсіпорынның заңдық мәртебесі

8. Кәсіпорынның заңнамаға сәйкес дербес теңгерімі, банктерде шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік елтаңбасы бейнеленген және Кәсіпорынның атауы бар бланкілері, мөрі болады.

9. Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген жағдайларды қоспағанда, Кәсіпорын заңды тұлғаларды құра алмайды, сондай-ақ басқа заңды тұлғаның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды.

10. Кәсіпорын Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес филиалдар мен өкілдіктер құра алады.

11. Кәсіпорынмен жасалатын және Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес міндетті түрде мемлекеттік немесе өзге тіркеуге

Scanned with ACE Scanner

жататын азаматтық-құқықтық мәмілелер, егер Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерімен өзгеше белгіленбесе, тіркелген сәттен бастап жасалынған деп есептеледі.

3-тарау. Кәсіпорын қызметінің мәні мен мақсаттары

12. Кәсіпорын қызметінің мәні мектепке жасына дейінгі балаларды тәрбиелеу, балалардың зияткерлік және адамгершілік қасиеттерін дамыту болып табылады.

13. Кәсіпорынның негізгі мақсаттары:

1) Қазақстан Республикасы халықтарының ұлттық салт-дәстүрлері негізінде салауатты өмір салтының құндылығын қалыптастыру, толыққанды физикалық дамуы, баланың өмірі мен денсаулығын қорғау;

2) мектеп жасына дейінгі баланың жеке дамуының кешенді сүйемелдеуін қамтамасыз ету және толыққанды кеңістігін құру;

3) сауат ашудың негізін меңгеруге дайындық, қарым-қатынас мәдениеттілігін, ана тілі мен тілді дамыту;

4) Қазақстандық қоғамда қалыптасқан адам тәртібінің жағымды бейнесіндегі ұлттық салт-дәстүрлерімен, тәртіп ережелерімен, нормаларымен мектеп жасына дейінгі баланың танымдық бағдарын, құндылығын қалыптастыру;

5) Отанын, туған өлкесін сүюге, мемлекеттік рәміздерді құрметтеуге, отбасына, қоршаған ортаға, әртүрлі ұлттың адамдарына адамгершілік қарым-қатынасын тәрбиелеу;

6) балада өзі туралы бастапқы ұғымдарын, қоршаған ортаның бүтіндей бейнесін, жақын арадағы әлеуметтік айналасын қалыптастыру;

7) баланың танырлық дамуын, зияткерлік іс-әрекетінің тәсілін қалыптастыру, білімқұмарлығын дамыту;

8) балада бейнелеу, әдеби-сөз, музыкалық іс-әрекетінде эстетикалық сезімінің шығармашылық қабілеттерін дамыту;

9) мектептің заманауи талаптарына сай мектептегі оқуға және олардың әлеуметтік бейімделуіне мектепалды даярлау топтарында балаларды сапалы дайындауды қамтамасыз ету.

14. Кәсіпорын қойылған мақсаттарын іске асыру үшін қызметтің мынадай түрлерін жүзеге асырады:

1) мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартын орындау;

2) заманауи әлеуметтік-экономикалық жағдай мен оқу-тәрбие барысына қойылатын талаптарға сәйкес даму пәндік-кеңістік ортаны қамтамасыз ету;

3) оқу үрдісін жаңғыртуды қамтамасыз ету үшін Кәсіпорынның оқу-әдістемелік және материалдық базасын жаңарту;

Scanned with ACE Scanner

4) арнайы сабақтар, жеке жұмыс және ойын ұйымдастыру арқылы балаларды психикалық және дене шынықтыру жағынан дамыту;

5) құзырлық қайнар көзін қалыптастыратын, мектепке дейінгі оқыту және тәрбиелеудің жалпы білім беру оқу бағдарламаларына, вариативтік және авторлық бағдарламаларына сәйкес балалардың қызығушылығын қанағаттандыру және қабілеттерін дамыту;

6) баланы тәрбиелеу жоспарындағы ата-аналардың (заңды өкілдердің) тілектерін қанағаттандыру.

7) мектепке дейінгі мекемеге бармайтын балалар үшін мерекелер, ертеңгіліктер және басқа да мәдени ойын-сауық сипатындағы іс-шараларды өткізуді;

8) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен ақылы білім беру және сауықтыру қызметін көрсетуді.

9) Кәсіпорын мемлекеттік жалпыға міндетті мектепке дейінгі тәрбие және оқыту стандартына сәйкес мемлекеттік тіл ретінде қазақ тілін білу мен дамытуды, сондай-ақ бір шет тілін оқып-үйренуді қамтамасыз етеді.

15. Кәсіпорын осы Жарғыда бекітілген оның қызметінің мәні мен мақсатына сай келмейтін қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелерді жасауға құқылы емес.

16. Кәсіпорынның Қазақстан Республикасының заңдарында немесе құрылтай құжаттарында белгілі бір шектеулі қызмет мақсаттарына қайшы не басшының жарғылық құзыретін бұза отырып жасаған мәмілесі уәкілетті органның, прокурордың талап-арызы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

17. Кәсіпорын үшін мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру тапсырысын орындау міндетті болып табылады.

Кәсіпорын тауарларды (жұмыс, қызмет көрсету) сатып алушы немесе сатушы ретінде шарт жасаған жағдайда, егер бұл шарттар мемлекет тапсырысында қарастырылса, бас тарта алмайды. Кәсіпорынға мемлекеттік білім беру тапсырысы басқару орган арқылы жеткізіледі. Мемлекеттік білім беру тапсырысымен қамтылмаған өнім (жұмыс, қызмет көрсету) басқару органның келісімі бойынша Кәсіпорынның өз бетімен іске асырылады.

18. Кәсіпорынның жарғылық емес қызметіне жүзеге асыруға бағытталған басшының іс-әрекеті, еңбек міндеттемелерін бұзушылық болып табылады әрі тәртіптік және материалдық шараларды қолдануға тартылады.

19. Кәсіпорынға балаларды қабылдау

Кәсіпорын басшысы (меңгерушісі) баланы:

1) Кәсіпорынға алуды жолдама, баланың даму тарихының үзіндісі негізінде қабылдайды;

2) Тәрбиеленушілердің жас құрамы бойынша - 2 (екі) жастан 6 (алты) жасқа дейін.

20. Баланың соңынан орны Кәсіпорында мына жағдайларда сақталады:

1) бала ауырып қалғанда;

Scanned with ACE Scanner

2) карантин кезінде;

3) баланы медициналық, санаторлық-шипажайлық және өзге де ұйымдарда емдеу және сауықтыру;

4) ата-анасының (заңды өкілі) біреуіне еңбек демалысы берілгенде және ата-анасының себепті жағдайлармен уақытша болмауы (ауру, іссапар, оқу т.с.с.).

5) ата-анасының демалысының ұзақтығына байланысты емес, жазғы кезде бір айға дейінгі мерзімімен баланы сауықтыру кезінде.

21. Басқару органның келісімі бойынша басшы (меңгеруші) балаларды Кәсіпорыннан мына жағдайда тізімнен шығарады:

1) баланы Кәсіпорында ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбегенде (төлемақыны белгіленген мерзімнен 15 күнтізбелік күннен астам кешіктіру);

2) бала дәлелсіз себебпен және әкімшілікті ескертпей балабақшаға бір айдан астам келмегенде;

3) баланың Кәсіпорынға келуіне кедергі болатын денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытынды болғанда. Ата-аналар (заңды өкілдер) баланың Кәсіпорынның тізімінен шығарылатындығы туралы 10 күн бұрын хабардар етіледі.

22. Ақылы қызмет көрсету тәртібі

1) Кәсіпорын Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен ақылы білім беру және сауықтыру қызметін көрсетуге құқылы.

2) Мемлекеттік білім беру тапсырысы аясында қаржыландырылатын ақылы білім беру қызметтері негізгі білім беру қызметінің орнына көрсетілмейді.

Ақылы қызмет көрсетуге жатады:

- репетиторлық қызмет көрсету (мектепке дейінгі мекеменің даярлық топтары үшін пәндер бойынша бөлінген сағат санынан артық қосымша сабақтар өткізу);

- балалардың денсаулығын қорғау мен нығайтуға бағытталған қосымша дене шынықтыру-сауықтыру бағдарламалары бойынша қызмет көрсету;

- үйірме жұмысын ұйымдастыру бойынша қызмет көрсету (базистік оқу жоспарынан тыс);

- Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған басқа да ақылы қызмет көрсетулер (шет тілдерін үйрету, хореография, музыка, домбыра, спорт үйірмелерін ұйымдастыру, медициналық, балалар дәрігерінің қызметтерін көрсету).

23. Ақылы білім беру қызметтері Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының негізінде әзірленген жұмыс оқу жоспарлары (бағдарламалары) бойынша ұсынылады.

Scanned with ACE Scanner

24. Кәсіпорын ақылы негізде ұсынатын тауарларға (жұмыс және қызмет көрсету) бағалар Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен бекітілуге жатады.

25. Тізімде әзірленген оқу жұмыс жоспары (бағдарламасы) тәрбиеленушілерге ақылы білім беру қызметтері ата-аналарының (заңды өкілдері) тілегі бойынша Кәсіпорын мен тәрбиеленушінің ата-аналары (заңды өкілдері) арасында жасалған шарт негізінде жеке кесте бойынша ұсынылады.

26. Кәсіпорын мен кәсіпорынға баратын балалардың ата-аналары арасындағы қарым-қатынас шарттық негізде жүзеге асырылады. Тәрбие-білім беру қызметтерін көрсетуге арналған шарттың (бұдан әрі – шарт) тараптары тәрбие-білім беру процесіне қатысушылар: меңгеруші тұлғасындағы кәсіпорын әкімшілігі, ата-аналар (немесе өзге де заңды өкілдер) болып табылады. Шарт жазбаша нысанда жасалады және кәсіпорын жұмысының ерекшелігіне және Қазақстан Республикасының азаматтық заңнамасына сәйкес барлық елеулі талаптарды қамтуға тиіс.

27. Тәрбиелеу-білім беру үрдісін ұйымдастыру

28. Кәсіпорында оқыту және тәрбиелеу мемлекеттік және орыс тілдерінде жүргізіледі.

29. Кәсіпорынның тәрбиелеу-білім беру қызметі мектепке дейінгі тәрбиенің, оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттары негізінде әзірленген бағдарламалары мен оқу жоспарларына сәйкес жүзеге асырылады.

30. Оқу - тәрбие жұмысын жоспарлау, бақылау және сараптау тәрбиелеу-білім беру үрдісін ұйымдастырудың негізі болып табылады.

Оқу - тәрбие барысы тәрбиеленушілер мен педагог қызметкерлердің адамгершілік қадір - қасиетін өзара құрметтеу негізінде жүзеге асырылады.

31. Тәрбиеленушілерге қатысты күш көрсету, моральдік және психологиялық қысым жасау әдістерін қолдануға жол берілмейді.

32. Кәсіпорын Қазақстан Республикасының білім саласындағы орталық атқарушы орган бекіткен тиімді оқу-тәрбие барысын қамтамасыз ету үшін (баланың жеке басының шығармашылық, рухани және физикалық мүмкіндіктерін дамыту, адамгершілік негіздерін және салауатты өмір салтын қалыптастыру) педагогтарға баламалы авторлық бағдарламаларды таңдау, қолдану, тәрбиелеу, оқыту мен сауықтырудың жаңа технологияларын енгізу құқығын береді.

33. Мектепке дейінгі оқыту балаларды мектептегі оқуға бес жастан бастап мектепалды даярлық түрінде жүзеге асырылады.

Кәсіпорын тәрбиеленушілерінің оқу жүктемесі, сабақтың тәртібі мен ұзақтығы мемлекеттік жалпыға міндетті мектепке дейінгі тәрбие және оқыту стандарттары негізінде әзірленген Кәсіпорын бекітетін ережелерде белгіленеді. Ұйымдастырылған оқу қызметінің кестесі, үзілістің ұзақтығы балалардың белсенді демалуына жеткілікті болуын қарастырады.

Scanned with ACE Scanner

34. Педагогтар бағдарламаны таңдауға және оны шығармашылық қолдану құқығына ие.

35. Ұйымдастырылған оқу іс-әрекетінің кестесі педагогикалық кеңесінде қаралып бекітіледі, уақыты маусымға сәйкес өзгеруі мүмкін.

36. Балалар, ата-аналар (заңды өкілдер), тәрбиешілер мен педагогтар оқу-тәрбие барысының негізгі қатысушылары болып табылады.

37. Кәсіпорында әр балаға мынадай кепілдіктер беріледі:

1) оның өмірі мен денсаулығын сақтау;

2) оның қадір-қасиетін қорғау;

3) физикалық, моральдық немесе психикалық зорлықтың барлық түрлерінен қорғау;

4) мемлекеттік мектепке дейінгі тәрбие мен білім беру стандарттарына сәйкес оның шығармашылық қабілеттері мен ынтасын дамыту;

5) сапалы мектепалды даярлау;

6) бейімділігіне, қабілеттеріне, қалауына және денсаулық жағдайына сәйкес қосымша білім беру, сауықтыру қызметтерін алу.

38. Ата-аналар (заңды өкілдері) құқылы:

1) баланың денсаулығының жай-күйін, ниетін, жеке ерекшеліктері мен бейімділігін ескерумен мектепке дейінгі ұйымды таңдауға;

2) педагогикалық кеңестің, мектепке дейінгі ұйым кеңесінің, ата-аналар комитетінің жұмысына қатысуға;

3) балаларды тәрбиелеу және оқыту мәселелері бойынша әдістемелік ақыл-кеңес көмегін алуға;

4) балалардың бағдарламалық материалды меңгеру деңгейі, мінез-құлқына қатысты ақпарат алуға;

5) осы Жарғыда, Кәсіпорын мен ата-ана (заңды өкіл) арасындағы шартта белгіленген шекте балаға дұрыс қарауды, күтуді, тәрбиелеу мен дамытуды талап етуге;

6) Кәсіпорында балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызмет көрсетуді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;

39. Ата-аналар (заңды өкілдер) міндетті:

1) олардың құқығы мен міндеттеріне қатысты Жарғыны және ішкі еңбек тәртібі ережесін орындауға;

2) балалардың өмірі үшін салауатты және қауіпсіз жағдай жасауға, олардың зияткерлік және дене-тұлғалық мүмкіндіктерін дамытуға, адамгершілік тұрғысынан қалыптасуын қамтамасыз етуге;

3) оқу-тәрбие барысында және бес жастағы балалардың мектепалды даярлығын қамтамасыз етуде Кәсіпорын педагогтарымен қызметтесуге;

4) баланың келуін қамтамасыз етуге;

5) Кәсіпорында баланы күтіп-ұстау үшін уақтылы ақы төлеуге.

4-тарау. Кәсіпорынды басқару

Scanned with ACE Scanner

40. Құрылтайшы:

1) Кәсіпорындарды құру, қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешім қабылдайды;

2) Коммуналдық мүлікті Кәсіпорынға бекітеді;

3) Кәсіпорынның филиалдар мен өкілдіктер құруына келісім береді;

4) Кәсіпорынның мүлкін пайдалану туралы, оның ішінде оны кепілге, жалға алуға, өтеусіз пайдалануға және сенімгерлікпен басқаруға беру туралы шешімдер қабылдайды.

41. Басқару органы:

1) Кәсіпорынның бюджетінен қаржыландырылатын қызметінің басым бағыттарын және міндетті жұмыс (қызметтер) көлемін анықтайды;

2) Кәсіпорындардың даму жоспарларын және оларды орындау жөніндегі есептерін қарайды, келіседі және бекітеді;

3) Кәсіпорынның даму жоспарларының орындалуын бақылауды және талдауды жүзеге асырады;

4) жыл сайын Кәсіпорынның еңбекақы төлеу қорының мөлшерін белгілейді;

5) Кәсіпорынның мүлкін пайдалануға және сақтауға бақылауды қамтамасыз етеді;

6) Кәсіпорын мүлкінің есепке алуды ұйымдастырады, оны тиімді пайдалануды қамтамасыз етеді;

7) Осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасында жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

42. Кәсіпорынның басшысы оның органы болып табылады.

43. Басқару органы Кәсіпорынның басшысымен еңбек қатынастарын Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес еңбек шартын жасасу арқылы ресімдейді.

44. Басшы дара басшылық қағидаттарында әрекет етеді және Кәсіпорын қызметінің барлық мәселелерін Заңнамамен және осы Жарғымен айқындалатын өз құзыретіне сәйкес дербес шешеді, егер Заңнамалық актілерімен және осы жарғымен өзгеше белгіленбесе.

45. Басшы:

1) Кәсіпорынның атынан сенімхатсыз әрекет етеді және оның мүдделерін барлық органдарда білдіреді;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасымен бекітілген шектерде Кәсіпорынның мүлкіне билік етеді;

3) шарттар жасасады және өзге де мәмілелер жасайды;

4) сенімхаттар береді;

5) банктік шоттар ашады;

6) Кәсіпорынның барлық қызметкерлері үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;

Scanned with ACE Scanner

7) Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес Кәсіпорынның қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және олармен еңбек шарттарын бұзады, көтермелеу шараларын қолданады және егер Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен өзгеше көзделмесе оларды жазаға тартады;

8) өзінің орынбасарларын қызметке тағайындау және қызметтен босату үшін басқару органына кандидатуралар ұсынады;

9) Кәсіпорынның басшы қызметкерлерінің құзыретін белгілейді;

10) жеке жауаптылықта болады:

қаржы - шаруашылық қызметіне және Кәсіпорын мүлкінің сақталуы үшін;

таза табыстың белгіленген бөлігін уақтылы бюджетке аудармағаны үшін;

11) оған Қазақстан Республикасы заңнамасымен, жүктелген басқа да функцияларды жүзеге асырады.

46. Қазақстан Республикасының оңалту және банкроттық туралы заңнамалық актісінде белгіленген тәртіппен Кәсіпорын банкрот деп танылған немесе оңалту рәсімі қолданылған және уақытша не банкроттықты немесе оңалтуды басқарушы тағайындалған жағдайларда, оны басқару бойынша барлық өкілеттіктер тиісінше уақытша не банкроттықты немесе оңалтуды басқарушыға өтеді.

5-тарау. Кәсіпорынның мүлкі

47. Кәсіпорынның мүлкін, құны оның теңгерімінде көрсетілетін Кәсіпорынның активтері құрайды.

48. Кәсіпорынның мүлкі бөлінбейтін болып табылады және салымдар (жарғылық капиталдағы қатысу үлестері, пайлар) бойынша, оның ішінде Кәсіпорын қызметкерлерінің арасында бөлуге болмайды.

49. Кәсіпорынның мүлкі:

1) оған меншік иесі берген мүліктен;

2) өз қызметінің нәтижесінде сатып алынған мүліктің (ақшалай табыстарды қоса алғанда);

3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де қаражат көздерінің есебінен қалыптастырылады.

50. Кәсіпорынның жүргізуінде тек оның жарғылық мақсаттарымен көзделген қызметін қамтамасыз ету үшін оған қажетті, не осы қызметтің өнімі болып табылатын мүлкі болуы мүмкін.

51. Жедел басқару құқығын алу және тоқтату, егер осы бапта өзгеше көзделмесе немесе аталған заттық құқықтың табиғатына қайшы келмесе, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде меншік құқығын және өзге де заттық құқықты алу мен тоқтату үшін көзделген талаптарда және тәртіппен жүзеге асырылады.

Scanned with ACE Scanner

52. Жедел басқару мүлікті пайдаланудың жемістері, өнімі мен кірістері, сондай-ақ Кәсіпорын шарттар немесе өзге де негіздер бойынша алған мүлік Қазақстан Республикасының заңнамасында меншік құқығын алу үшін белгіленген тәртіппен Кәсіпорынның шаруашылық жүргізуіне түседі.

53. Кәсіпорынның жарғылық капиталы меншік иесінен жарғылық қызметті жүзеге асыру үшін бақаруға алынған мүліктен қалыптастырылады.

Кәсіпорынның жарғылық капиталы 12 991 300 (он екі миллион тоғыз жүз тоқсан бір мың үш жүз) теңгені құрайды.

54. Егер Қазақстан Республикасының заңнамасымен немесе меншік иесінің шешімімен өзгеше белгіленбесе, мүлікке жедел басқару құқығы, оған қатысты меншік иесі оны Кәсіпорынға бекіту туралы шешім қабылдаған, Кәсіпорында мүлікті өз теңгеріміне бекіткен сәтінде туындайды.

55. Кәсіпорынның негізгі құралдарға жататын мүлікті сатып алу-сату, айырбастау, сыйға тарту шарттары негізінде иеліктен айыруға құқығы жоқ.

56. Кәсіпорынның мүлкіне жедел басқару құқығы, Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 249-бабында көзделген тәртіппен және меншік құқығын тоқтату негіздері бойынша, сондай-ақ «Мемлекеттік мүлік туралы» Қазақстан Республикасы Заңның 154 - бабында көзделген жағдайларда тоқтатылады.

57. Кәсіпорын осы Жарғының 31 - тармағында көзделген жағдайларды қоспағанда, негізгі құралдарға жататын, өзіне бекітіліп берілген мүлікті иеліктен шығаруға немесе оған өзгеше тәсілмен билік етуге, дебиторлық берешекті Құрылтайшының жазбаша келісімімен ғана беруге және есептен шығаруға құқылы.

58. Кәсіпорын оған жедел басқару құқығында бекітілген негізгі құралдарға жатпайтын жылжымалы мүлікке дербес билік етеді.

6-тарау. Кәсіпорынның қызметін қаржыландыру

59. Кәсіпорынның қызметі өз табысы және Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасында айқындалған тәртіппен алынған бюджет қаражаты есебінен даму жоспарына сәйкес қаржыландырылады.

60. Кәсіпорындар таза табыстың бір бөлігін тиісті бюджетке аударуды корпоративтік табыс салығы бойынша декларация тапсыру үшін белгіленген мерзімнен кейін он жұмыс күнінен кешіктірмей жүргізеді.

61. Кәсіпорын өзі өндірген өнімді дербес өткізеді.

62. Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынған, Кәсіпорынның жарғысында көзделмеген, қызметті жүзеге асырудан осы кәсіпорын алған табыстар, сондай-ақ бюджеттен қаржыландыру есебінен құралған, сатылатын тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) белгіленген бағаларын көтеру нәтижесінде алынған табыстар Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалатын тәртіппен бюджетке алып

Scanned with ACE Scanner

қоюға жатады. Мүлікті бухгалтерлік есеп қағидалары бойынша тиісті түрде көрсетпей пайдалану фактілері анықталған жағдайда, ол да алып қоюға жатады.

7-тарау. Кәсіпорынның жарғылық капиталы

63. Кәсіпорынның жарғылық капиталы жедел басқару құқығындағы меншік иесінінен жарғылық қызметті жүзеге асыру үшін басқаруға алынған мүліктен қалыптасады.

8-тарау. Кәсіпорынның есепке алуы мен есептілігі

64. Кәсіпорынның бухгалтерлік есебін жүргізу және қаржылық есептілігін жасау Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік туралы заңнамасына және қаржылық есептілікке сәйкес басқару органының келісімі бойынша Кәсіпорынның басшысы бекітетін есеп саясатына сәйкес жүзеге асырылады.

65. Кәсіпорынның жылдық қаржылық есеп беруі бухгалтерлік теңгерімді, табыстар мен шығындар туралы есепті, ақша қозғалысы туралы есепті, өз капиталындағы өзгерістер туралы есепті, түсіндірме жазбаны қамтиды.

9-тарау. Кәсіпорынның жауапкершілігі

66. Кәсіпорын өз міндеттемелері бойынша өзінің билігіндегі ақшамен жауап береді. Осы заңды тұлғаның тарату жағдайларын қоспағанда, қазыналық кәсіпорының қалған мүліктін алып қоюға жол берілмейді.

67. Кәсіпорын мемлекеттің міндеттемелері бойынша жауап бермейді. Қазыналық кәсіпорынның ақшасы жеткіліксіз болған кезде, оның міндеттемелері бойынша Қазақстан Республикасы немесе әкімшілік-аумақтық бөлініс тиісті бюджет қаражатымен субсидиарлық жауаптылықта болады.

10-тарау. Кәсіпорын қызметкерлеріне еңбекақы төлеу

68. Кәсіпорынның еңбекақы төлеу қорының мөлшерін жыл сайын басқару органы белгілейді.

69. Кәсіпорын жұмыскерлерінің еңбекке ақы төлеу жүйесін «Азаматтық қызметшілерге, мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен ұсталатын ұйымдардың қызметкерлеріне, қазыналық кәсіпорындардың қызметкерлеріне еңбекақы төлеу жүйесі туралы «Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2015 жылғы 31 желтоқсандағы № 1193 қаулысымен белгілейді.

11-тарау. Еңбек ұжымымен өзара қатынас

Scanned with ACE Scanner

70. Кәсіпорынның әкімшілігі мен еңбек ұжымы арасындағы өзара қатынас Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне және ұжымдық шартқа сәйкес айқындалады.

71. Кәсіпорынның жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібі қағидасына сәйкес белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

12 - тарау. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату

72. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату Құрылтайшының шешімі бойынша жүргізіледі.

73. Кредит берушілердің талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған таратылған Кәсіпорынның мүлкін Құрылтайшы қайта бөледі.

74. Кредит берушілердің талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған таратылған Кәсіпорынның ақшасы, Кәсіпорынның мүлкін сату нәтижесінде алынған қаражатты қоса алғанда, тиісті бюджеттің табысына есептеледі.

13-тарау. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

75. Кәсіпорынның Жарғысын бекіту, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізу Құрылтайшының шешімімен «Жетісу облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесіне жүктелген.

Scanned with ACE Scanner

УСТАВ

Коммунального государственного казенного предприятия «Ясли-детский сад «Алпамыс» государственного учреждения «Отдел образования по Коксускому району Управления образования области Жетiсу»

Глава 1. Общие положения

1. Коммунальное государственное казенное предприятие «Ясли-детский сад «Алпамыс» государственного учреждения «Отдел образования по Коксускому району Управления образования области Жетiсу» (далее - Предприятие) является юридическим лицом в организационно - правовой форме государственного предприятия на праве оперативного управления.

2. Предприятие создано постановлением акима Коксуского района №205/1 от 23.08.2010 года.

3. Учредителем Предприятия является акимат области Жетiсу (далее - Учредитель).

4. Права субъекта права государственной собственности в отношении имущества Предприятия осуществляет Учредитель.

5. Уполномоченным органом по руководству соответствующей отраслью (сферой) является государственное учреждение «Управление образования области Жетiсу». Органом, осуществляющим управление Предприятием является государственное учреждение «Отдел образования по Коксускому району Управления образования области Жетiсу» (далее – орган управления).

6. Наименование Предприятия: Коммунальное государственное казенное предприятия «Ясли-детский сад «Алпамыс» государственного учреждения «Отдел образования по Коксускому району Управления образования области Жетiсу»

7. Место нахождения Предприятия индекс: индекс 041200, Республика Казахстан, область Жетiсу, Коксуский район, с.Балпык би, улица Сейфулина №36.

Глава 2. Юридический статус Предприятия

8. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством, бланки, печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия.

9. Предприятие не может создавать юридические лица, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

10. Предприятие может создавать филиалы и представительства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Scanned with ACE Scanner

11. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

Глава 3. Предмет и цели деятельности Предприятия

12. Предметом деятельности Предприятия является воспитание детей дошкольного возраста, развитие физических, личностных, интеллектуальных качеств детей.

13. Целями деятельности Предприятия являются:

1) охрана жизни и укрепление здоровья ребенка, полноценное физическое развитие, формирование ценностей здорового образа жизни на основе национальных традиций народов Республики Казахстан;

2) создание полноценного пространства и обеспечение комплексного сопровождения индивидуального развития ребенка дошкольного возраста;

3) развитие речи и родного языка, культуры общения, подготовку к овладению основами грамоты;

4) формирование ценностных, нравственных ориентаций дошкольника на образцах позитивного поведения человека, нормах, правилах поведения, народных обычаях и традициях, сложившихся в казахстанском обществе;

5) воспитание любви к Родине, родному краю, уважения к государственной символике, гуманного отношения к окружающему миру, семье, людям разных национальностей;

6) формирование у ребенка целостной картины окружающего мира, первоначальных представлений о себе, ближайшем социальном окружении;

7) познавательное развитие ребенка, формирование способов интеллектуальной деятельности, развитие любознательности;

8) развитие у ребенка эстетических чувств, творческих способностей в изобразительной, художественно-речевой, музыкальной деятельности;

9) качественная подготовка детей к школе.

14. Для реализации поставленной цели Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

1) выполнение государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения;

2) обеспечение развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с современными социально-экономическими условиями и требованиями к воспитательно-образовательному процессу;

3) обновление учебно-методической и материальной базы Предприятия для обеспечения модернизации педагогического процесса;

Scanned with ACE Scanner

4) психофизическое развитие детей посредством проведения специальных занятий, индивидуальной работы и организации игр;

5) удовлетворение интересов и развитие способностей детей согласно общеобразовательным учебным программам дошкольного воспитания и обучения, вариативным и авторским программам, обеспечивающие формирование ключевых компетентностей;

6) удовлетворение запросов родителей (или иных законных представителей) в плане воспитания ребенка.

7) проведение мероприятий по посещению театров, музеев и т.д.

8) оказание платных образовательных и оздоровительных услуг в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан;

9) Предприятие обеспечивает знание и развитие государственного языка, а также изучение одного из иностранных языков в соответствии с государственным общеобязательным стандартом дошкольного воспитания и обучения.

15. Предприятие не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и цели его деятельности, закрепленными в настоящем Уставе.

16. Сделка, совершенная Предприятием в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа, прокурора.

17. Для Предприятия выполнение государственного образовательного заказа является обязательным. Предприятие не вправе отказываться от заключения договоров в качестве покупателя или продавца товаров (работ, услуг), если заключение этих договоров предусмотрено государственным образовательным заказом. Государственный образовательный заказ доводится до Предприятия через орган управления. Продукция (работы, услуги), не охваченная государственным образовательным заказом, реализуется Предприятием самостоятельно по согласованию с органом управления.

18. Действия руководителя, направленные на осуществление Предприятием неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

19. Прием детей в Предприятие:

Зачисление ребенка производится руководителем (заведующей):

1) На основании направления, выписки из истории развития ребенка, занесенной в паспорт здоровья.

2) По возрастному составу воспитанников с 2 лет до 6 лет.

20. За ребенком сохраняется место в Предприятии в случаях:

1) болезни ребенка;

Scanned with ACE Scanner

2) на период карантина;

3) лечения и оздоровления ребенка в медицинских, санаторно-курортных и иных организациях;

4) предоставления одному из родителей (или иным законным представителям) трудового отпуска и временного отсутствия родителя по уважительным причинам (болезнь, командировка, учеба и прочее);

5) оздоровления ребенка в летний период сроком до одного месяца, вне зависимости от продолжительности отпуска родителя.

21. Отчисление детей из Предприятия производится руководителем (заведующей) по согласованию с органом управления в случаях:

1) несвоевременной ежемесячной оплаты за содержание ребенка в Предприятии (задержка в оплате более 10 календарных дней от установленного срока оплаты);

2) пропуска ребенком детского сада более одного месяца без уважительных причин и без предупреждения администрации;

3) при наличии медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию в Предприятии, на основании справки врачебной консультационной комиссии.

Родители (или иные законные представители) уведомляются об отчислении ребенка из Предприятия за 10 дней.

22. Порядок предоставления платных услуг

1) Предприятие вправе оказывать платные образовательные и оздоровительные услуги в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан.

2) Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен основной образовательной деятельности, финансируемой в рамках государственного образовательного заказа.

К платным образовательным услугам относятся:

- услуги по репетиторству (проведение дополнительных занятий по предметам сверх количества часов);

- услуги по дополнительным физкультурно-оздоровительным программам, направленным на охрану и укрепление здоровья детей;

- услуги по организации кружковой деятельности (за рамками учебного плана);

- иные платные услуги (обучение иностранным языкам, хореографии, музыке и вокалу, спортивные секции, медицинские услуги, услуги врача – педиатра, дежурные группы), не запрещенные законодательством Республики Казахстан.

23. Платные образовательные услуги предоставляются по рабочим учебным планам (программам), разработанным на основании государственных общеобязательных стандартов образования.

Scanned with ACE Scanner

24. Цены на товары (работы и услуги), предоставляемые на платной основе, подлежат утверждению в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

25. Платные образовательные и оздоровительные услуги предоставляются воспитанникам по желанию родителей (или иных законных представителей) согласно расписания на основании договора, заключаемого между Предприятием и родителями (или иными законными представителями) воспитанника.

26. Взаимоотношения между Предприятием и родителями детей, посещающих Предприятие, осуществляются на договорной основе.

Сторонами договора на оказание воспитательно-образовательных услуг (далее – Договор) являются участники воспитательно-образовательного процесса: администрация Предприятия в лице заведующей, родители (или иные законные представители). Договор заключается в письменной форме и должен содержать все существенные условия в соответствии со спецификой работы Предприятия и гражданским законодательством Республики Казахстан.

27. Организация воспитательно -образовательного процесса

28. Обучение и воспитание в Предприятии ведутся на государственном и русском языках.

29. Воспитательно-образовательная деятельность в Предприятии осуществляется в соответствии с программами и учебными планами, разработанными на основе государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения. Основой организации воспитательно-образовательного процесса являются анализ, планирование и контроль учебной и воспитательной работы.

30. Воспитательно-образовательный процесс осуществляется на основе взаимного уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников.

31. Применение методов физического, морального и психологического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

32. Предприятие для обеспечения эффективного воспитательно-образовательного процесса (развитие творческих, духовных и физических возможностей личности ребенка, формирование основ нравственности и здорового образа жизни) дает право педагогам выбирать, применять альтернативные авторские программы, вводить новые технологии воспитания, обучения и оздоровления, утвержденные центральным исполнительным органом Республики Казахстан в области образования.

33. Дошкольное обучение осуществляется с пяти лет в виде предшкольной подготовки детей к обучению в школе.

Учебная нагрузка воспитанников Предприятия, порядок и длительность организованной учебной деятельности определяется в соответствии с типовыми учебными планами, разработанными на основе государственного

Scanned with ACE Scanner

общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения. Расписание организованной учебной деятельности предусматривает перерыв достаточной продолжительностью для активного отдыха детей.

34. Педагоги обладают правом выбора программ и творческого их применения.

35. Расписание организованной учебной деятельности рассматривается и утверждается на Педагогическом совете и может изменяться в соответствии с сезоном.

36. Основными участниками воспитательно-образовательного процесса являются дети, родители (или иные законные представители), воспитатели и педагоги.

37.Каждому ребенку в Предприятии гарантируются:

1) охрана его жизни и здоровья;

2) защита его достоинства;

3) защита от всех форм физического, морального или психического насилия;

4) развитие его творческих способностей и интересов в соответствии с государственным стандартом дошкольного воспитания и обучения;

5) качественная предшкольная подготовка;

6) получение дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, согласно его склонностям, способностям, желанию и состоянию здоровья.

38. Родители (или иные законные представители) имеют право:

1) выбирать дошкольную организацию с учетом состояния здоровья, желания, индивидуальных склонностей и особенностей ребенка;

2) участвовать в работе педагогического совета, совета дошкольной организации, родительского комитета;

3) получать консультационную методическую помощь по проблемам воспитания и обучения детей;

4) получать информацию относительно уровня усвоения программного материала и поведения своих детей;

5) требовать предоставления ребенку присмотра, ухода, воспитания и развития в пределах, определенных в настоящем Уставе, договором между Предприятием и родителем (или иным законным представителем);

6) выбирать для своего ребенка виды дополнительных платных образовательных и оздоровительных услуг;

7) вносить предложения по улучшению работы с детьми и организации дополнительных услуг в Предприятии.

39.Родители (или иные законные представители) обязаны:

1) выполнять Устав и правила внутреннего трудового распорядка в части, касающейся их прав и обязанностей;

Scanned with ACE Scanner

2) создавать здоровые и безопасные условия для жизни детей, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических возможностей, нравственное становление;

3) сотрудничать с педагогами Предприятия в воспитательно-образовательном процессе и обеспечении предшкольной подготовки;

4) обеспечивать посещение детьми Предприятия;

5) своевременно вносить плату за содержание ребенка в Предприятии.

Глава 4. Управление Предприятием

40. Учредитель:

1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия;

2) закрепляет коммунальное имущество за Предприятием;

3) дает согласие на создание Предприятием филиалов и представительств;

4) принимает решения об использовании имущества Предприятия, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

41. Орган управления:

1) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета Предприятия;

2) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;

3) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития Предприятия;

4) устанавливает ежегодно размер фонда оплаты труда Предприятия;

5) обеспечивает контроль за использованием и сохранностью имущества Предприятия;

6) организует учет имущества Предприятия, обеспечивает его эффективное использование;

7) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

42. Органом Предприятия являются его руководитель.

43. Орган управления оформляет трудовые отношения с руководителем Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

44. Руководитель Предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой Законом и настоящим Уставом, если иное не предусмотрено Законом и настоящим уставом предприятия.

45. Руководитель:

Scanned with ACE Scanner

1) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;

2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;

3) заключает договоры и совершает иные сделки;

4) выдает доверенности;

5) открывает банковские счета;

6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;

7) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

8) представляет органу управления кандидатуры для назначения на должность и освобождения от должности своих заместителей;

9) устанавливает компетенцию руководящих работников Предприятия;

10) несет персональную ответственность за:

финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия;

несвоевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет.

11) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

46. В случаях признания Предприятия банкротом или применения реабилитационной процедуры и назначения временного, банкротного или реабилитационного управляющего в порядке, установленном законодательным актом Республики Казахстан о реабилитации и банкротстве, все полномочия по управлению им переходят соответственно к временному, банкротному или реабилитационному управляющему.

Глава 5. Имущество Предприятия

47. Имущество Предприятия составляют активы Предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.

48. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям), в том числе между работниками Предприятия.

49. Имущество Предприятия формируется за счет:

1) имущества, переданного ему собственником;

2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;

Scanned with ACE Scanner

3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

50. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

51. Приобретение и прекращение права оперативного управления осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

52. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в оперативное управление Предприятия в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.

53. Право оперативного управления на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает у Предприятия в момент закрепления имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением собственника.

54. Предприятие не имеет право отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

55. Уставной капитал предприятия составляет имущество, взятое у владельца собственности в целях реализации уставных обязанностей.

Уставной капитал предприятия составляет 12 991 300 (двенадцать миллионов девятьсот девяноста одна тысяча триста) тенге.

56. Право оперативного управления на имущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 249 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности, а также в случаях, предусмотренных статьей 154 Закона Республики Казахстан «О государственном имуществе».

57. Предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, относящимся к основным средствам, передавать и списывать дебиторскую задолженность лишь с письменного согласия Учредителя, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 31 настоящего Устава.

58. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

Глава 6. Финансирование деятельности Предприятия

Scanned with ACE Scanner

59. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

60. Предприятие производит перечисление в соответствующий бюджет части чистого дохода не позднее десяти рабочих дней после срока, установленного для сдачи декларации по корпоративному подоходному налогу.

61. Предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию.

62. Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельности, запрещенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной Уставом, а также доходы, полученные в результате завышения установленных цен на реализуемые товары (работы, услуги), созданные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан. В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

Глава 7. Уставный капитал Предприятия

63. Уставный капитал Предприятия на праве оперативного управления формируется из имущества, полученного от собственника в управление для осуществления уставной деятельности.

Глава 8. Учет и отчетность Предприятия

64. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан и учетной политикой, утверждаемой руководителем Предприятия по согласованию с органом управления в соответствии с международным стандартом для малого и среднего бизнеса или международными стандартами финансовой отчетности.

65. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

Глава 9. Ответственность Предприятия

66. Предприятие отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении деньгами. Обращение взыскания на остальное имущество

Scanned with ACE Scanner

казенного предприятия не допускается, за исключением случаев ликвидации этого юридического лица.

67. Предприятие не отвечает по обязательствам государства. При недостаточности денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

Глава 10. Оплата труда работников Предприятия

68. Размер фонда оплаты труда Предприятия ежегодно устанавливается органом управления.

69. Система оплаты труда работников Предприятия устанавливается постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1193 «О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организации, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий».

Глава 11. Взаимоотношения с трудовым коллективом

70. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

71. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

Глава 12. Реорганизация и ликвидация Предприятия

72. Реорганизация и ликвидация Предприятия производятся по решению Учредителем.

73. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется Учредителем.

74. Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

Глава 13. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

75. Утверждение Устава Предприятия, внесение в него изменений и дополнений возложено решением учредителя на государственное учреждение «Управление образования области Жетiсу».

Scanned with ACE Scanner

Тігілген 14 бет
Нөмірленген 23 бет



«Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» КЕАҚ Алматы облысы бойынша филиалының Коксу аудандық Тіркеу және жер кадастры бөлімі
НӨМІРЛЕНГЕН, ТІГІЛГЕН ЖӘНЕ БЕКІТІЛГЕН
Барлығы 13 (тиісінше сан) ПАРАҚ
20 22 ж. «13» 03 ЖҮРГІЗІЛДІ

Scanned with ACE Scanner